

Di seguito si riporta il calendario completo di corsi ed esami presso il nostro Istituto e Test Center AICA per l'anno 2019.

Periodo ottobre – dicembre 2019

GIORNATA DEL CORSO	MODULO	ORARIO	DOCENTE
Mercoledì 16 ottobre	Word processing (Word)	14.00 – 16.00	Macari
Mercoledì 23 ottobre	Word processing (Word)	14.00 – 16.00	Macari
Lunedì 28 ottobre	Word processing (Word)	14.00 – 16.00	Macari
Mercoledì 30 ottobre	Word processing (Word)	14.00 – 16.00	Macari
Lunedì 4 novembre	Word processing (Word)	14.00 – 16.00	Macari
Mercoledì 6 novembre	Word processing (Word)	14.00 – 16.00	Macari
GIOVEDÌ 7 NOVEMBRE ESAME ECDL			
Lunedì 11 novembre	Presentation (PowerPoint)	14.00 – 16.00	Macari
Mercoledì 13 novembre	Presentation (PowerPoint)	14.00 – 16.00	Macari
Lunedì 18 novembre	Presentation (PowerPoint)	14.00 – 16.00	Macari
Mercoledì 20 novembre	Presentation (PowerPoint)	14.00 – 16.00	Macari
GIOVEDÌ 21 NOVEMBRE ESAME ECDL			
Lunedì 2 dicembre	IT - Security	14.00 – 16.00	Di Pietro
Mercoledì 4 dicembre	IT - Security	14.00 – 16.00	Di Pietro
Martedì 10 dicembre	IT - Security	14.00 – 16.00	Di Pietro
Mercoledì 11 dicembre	IT - Security	14.00 – 16.00	Di Pietro
MARTEDÌ 17 DICEMBRE ESAME ECDL			

I costi di iscrizione al progetto rimangono invariati:

- 70€ acquisto Skills Card
- 25€ costo di un corso
- 25€ costo di un esame

Il pagamento del corso deve avvenire entro la prima metà del corso stesso. Chi decidesse di sostenere solo l'esame, dovrà effettuare l'iscrizione online direttamente alla pagina ECDL del sito scolastico.

Il pagamento di corsi, esami e Skills Card dovrà avvenire utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

1) Bonifico bancario sul c/c intestato al Liceo Statale “V. Monti” presso:

Crédit Agricole Cariparma, Dipendenza 00609 Cesena - Ag. n° 3

I B A N : I T 2 5 C 0 6 2 3 0 2 3 9 3 3 0 0 0 6 3 7 8 3 6 1 4

al fine della detraibilità della quota è preferibile effettuare un versamento individuale indicando nella causale: COGNOME e NOME dell'alunno/a – Progetto ECDL”(consegnare copia della ricevuta all'ufficio alunni)

2) Tramite POS (Bancomat e Carte di Credito) presso la segreteria alunni In questo caso sarà la scuola a rilasciare la certificazione ai fini della detraibilità della quota su richiesta della famiglia.