

CALENDARIO CORSI ECDL

Periodo febbraio – marzo 2020

| GIORNATA DEL CORSO | MODULO | ORARIO | DOCENTE |
|---------------------------------------|----------------------|---------------|-----------|
| Lunedì 3 febbraio | Online Collaboration | 14.00 – 16.00 | Di Pietro |
| Mercoledì 5 febbraio | Online Collaboration | 14.00 – 16.00 | Di Pietro |
| Martedì 11 febbraio | Online Collaboration | 14.00 – 16.00 | Di Pietro |
| Mercoledì 12 febbraio | Online Collaboration | 14.00 – 16.00 | Di Pietro |
| MARTEDÌ 18 FEBBRAIO ESAME ECDL | | | |
| Mercoledì 19 febbraio | Spreadsheets (Excel) | 14.00 – 16.00 | Macari |
| Lunedì 24 febbraio | Spreadsheets (Excel) | 14.00 – 16.00 | Macari |
| Mercoledì 26 febbraio | Spreadsheets (Excel) | 14.00 – 16.00 | Macari |
| Lunedì 2 marzo | Spreadsheets (Excel) | 14.00 – 16.00 | Macari |
| Martedì 3 marzo | Spreadsheets (Excel) | 14.00 – 16.00 | Macari |
| Lunedì 9 marzo | Spreadsheets (Excel) | 14.00 – 16.00 | Macari |
| Martedì 10 marzo | Spreadsheets (Excel) | 14.00 – 16.00 | Macari |
| Lunedì 16 marzo | Spreadsheets (Excel) | 14.00 – 16.00 | Macari |
| MARTEDÌ 24 MARZO ESAME ECDL | | | |

(*) Qualora se ne ravveda la necessità, potrebbe essere attivata un'ulteriore sessione d'esami in aprile.

I costi di iscrizione al progetto rimangono invariati:

- 70€ acquisto Skills Card
- 25€ costo di un corso
- 25€ costo di un esame

Il pagamento del corso deve avvenire entro la prima metà del corso stesso. Chi decidesse di sostenere solo l'esame, dovrà effettuare l'iscrizione online direttamente alla pagina ECDL del sito scolastico.

Il pagamento di corsi, esami e Skills Card dovrà avvenire utilizzando esclusivamente una delle seguenti modalità:

- **Bonifico bancario** sul c/c intestato al Liceo Ginnasio Statale "V. Monti" presso:

Crédit Agricole Cariparma, Dipendenza 00609 Cesena - Ag. n° 3

IBAN: IT25C0623023933000063783614

al fine della detraibilità della quota è preferibile effettuare un versamento individuale indicando nella causale: **COGNOME e NOME dell'alunno/a – Progetto ECDL** (consegnare copia della ricevuta all'ufficio alunni)

- **Tramite POS** (Bancomat e Carte di Credito) presso la segreteria alunni
in questo caso sarà la scuola a rilasciare la certificazione ai fini della detraibilità della quota su richiesta della famiglia

Per qualsiasi informazione è possibile mandare una mail all'indirizzo **ecd1@liceomonticesena.gov.it** o rivolgersi direttamente al Responsabile del Progetto e del Test Center Prof. Macari Giampiero.